



► Wir suchen Sie!

Die REDNET AG mit Hauptsitz in Mainz ist IT-Ausstatter für Behörden und Bildungseinrichtungen. Das 2004 gegründete Unternehmen gehört heute zu den 50 größten und bekanntesten Systemhäusern Deutschlands. Zur Verstärkung unseres Consulting-Teams an unserem Hauptsitz in Mainz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

IT-Systemadministrator/in

Das erwarten wir von Ihnen:

- Mindestens 2 Jahre relevante Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- Gute Kenntnisse im Bereich Hardware und Software
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Client- und Serverbetriebssysteme
- Gute Kenntnisse im Bereich der Netzwerk-, und WLAN-Technik
- Kommunikationsbereitschaft (Beratung, Telefonsupport, Workshops)
- Hohe Eigenmotivation, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit

Wünschenswert:

- Erfolgreich abgeschlossenes Informatikstudium oder vergleichbare IT-Ausbildung mit Berufserfahrung in der Microsoft Client- und Serveradministration
- Aktuelle IT-Zertifizierungen von Microsoft
- Sicheres Auftreten

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Schulnetzwerken
- Planung und Beratung bei folgenden Themen
 - IT-Hardware, Betriebssysteme
 - Netzwerkausstattung (LAN, WLAN)
 - Konzepterstellung
- Installation, Konfiguration, Administration
 - Windows Server-Landschaft (Active Directory, Exchange, Terminalserver)
 - Windows Client-Betriebssysteme
 - Softwareverteilung
 - Virtualisierungslösung
 - Netzwerkinfrastruktur (Switches, VLANs, WLAN)
- Analyse und nachhaltige Fehlerbeseitigung bei Störungen
- Selbstständiges Erarbeiten von Lösungen bei jeglicher Art von IT-Problemen
- Planung und Durchführung von Schulungen

Ihre Chance: Wir bieten einen attraktiven Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben und guten Aufstiegschancen in einem dynamischen jungen Team. Es erwarten Sie hervorragende Weiterbildungsmöglichkeiten in einem wachsenden innovativen Unternehmen. Haben Sie Interesse daran, unser Team zu ergänzen und uns zu unterstützen? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins zu, vorzugsweise per E-Mail an jobs@rednet.ag.